**询价文件**

**项目名称：南通苏通长江生态文化园救生圈固定存放柜采购项目**

**采 购 人（盖章）:江苏乐江生态建设有限公司**

**日 期: 2025年9月25日**

**第一部分 询价采购公告**

项目概况

南通苏通长江生态文化园救生圈固定存放柜采购项目的潜在供应商应在南通苏锡通科技产业园区网站获取采购文件，并于2025年9月30日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目名称：南通苏通长江生态文化园救生圈固定存放柜采购项目

采购方式：询价

预算金额：1.5万元

最高限价：最高限价为人民币1.5万元，报价超过最高限价的为无效响应。

采购需求：本次为南通苏通长江生态文化园采购一批救生圈固定存放柜，具体详见询价文件，请仔细研究。

合同履行期限：自合同签订之日起20日历天完成所有货物的供货及摆放，并通过采购人验收,具体以采购人书面通知为准。

本项目不接受联合体。

**二、申请人的资格要求：**

（一）响应供应商资格要求

（1）具有独立承担民事责任的能力，须提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（6）法律、行政法规的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无

（三）本项目的特定资格要求：

1、法定代表人参加询价的，必须提供法人身份证明原件；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书原件、法定代表人身份证复印件、及被委托授权人身份证复印件这三项。（须加盖公章）；

2、响应供应商须具备法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

3、响应供应商没有被“信用中国”列入经营（活动）异常名录、严重失信主体名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体及政府采购严重违法失信行为记录名单（由采购人或采购代理机构于开标后查询，供应商无需主动提供本条证明材料）。询价小组审查之后，“信用中国”网站系统信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与同一采购项目相同标段的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**

**三、获取采购文件**

1、时间： 2025年9月25日至 2025年9月30日9点30分止

2、地点：供应商直接从南通苏锡通科技产业园区网站自行下载询价文件等招标资料。

3、方式：自行下载

**四、响应文件提交**

1、截止时间：可在2025年9月30日9点00分时（北京时间）开始递交投标文件，递交截止时间：2025年9月30日9点30分（北京时间），逾期送达将作无效响应处理。

2、开标地点：南通苏锡通科技产业园区江成路1088号研发中心1号楼1423室

3、递交方式：本项目纸质投标文件：①资格审查文件（一正二副，可一并密封）、②商务报价响应文件（一正二副，可一并密封）。

**五、开启**

时间：2025年9月30日9点30分时（北京时间）

地点：南通苏锡通科技产业园区江成路1088号研发中心1号楼1423室

**六、****公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、成交原则、方式**

1. 符合采购需求且报价最低；
2. 成交人不得以任何方式转包或分包本项目。
3. 采购需求：详见询价文件附件。
4. 成交方式：按项目成交，在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价最低的确定为中标单位。

**八、成交结果通知**

乙方应在收到《成交通知书》的15天之内与买方签订合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

**九、其他补充事宜**

1、招标公告系询价文件的组成部分，与询价文件具有同等法律效力。

2、对项目需求部分（供应商其他资格要求、项目需求）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目询价文件其它部分的询问请向询价文件制作人或评审经办人提出；有关本次询价的事项若存在澄清或修改，敬请及时关注“南通苏锡通科技产业园区网站”发布的信息更正公告。

3、拒绝以下询价供应商参与投标：

供应商之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

(1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

(2) 母公司、直接或间接持股50％及以上的被投资公司；

**十、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：江苏乐江生态建设有限公司

地址：南通苏锡通科技产业园区江成路1088号

联系人：吴平

联系方式：18252859106

**第二部分 投标须知**

**一、询价文件由采购人解释**。

1.供应商在网上下载询价文件后，应仔细阅读询价文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，应在提交首次响应文件截止时间2个工作日前向采购人提出。未在规定的时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本询价文件所有内容，并由此引起的投标损失自负。供应商不得在询价结束后针对询价文件所有内容提出质疑事项。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据，所有质疑必须符合财政部94号令第十二条的要求。**

2.投标人应认真审阅询价文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人没有按照询价文件要求提交投标文件，或者投标文件没有对询价文件做出实质性响应，其投标将被拒绝，投标人自行承担责任。

**二、询价文件的澄清、修改、答疑**

1.采购人有权对发出的询价文件进行必要的澄清或修改。

2.采购人可视情取消、延长相关时间，不负责解释。

3.采购人对询价文件的澄清、修改将构成询价文件的一部分，对投标人具有约束力。

4.投标人由于对询价文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

5.采购人或采购部门视情组织答疑会。

**三、投标报价**

1.本项目不接受任何有选择的报价。

2.开标一览表必须加盖投标供应商公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。

3.投标供应商应详细阅读询价文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按询价文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效标处理。

4.采购人对投标供应商资格性、符合性审查，对未通过审查的投标人告知原因，采购人当众解密价格标进行唱标，价格最低的投标人为乙方。

**四、询价响应文件的编制及装订**

1.询价响应文件由：①资格审查文件、②商务报价响应文件共两部分组成。

2.供应商按询价文件要求编写响应文件，并牢固装订成册。询价响应文件均需采用A4纸（图纸等除外）装订成册。询价响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经询价响应文件签署人签字并加盖公章。

3.询价响应文件的 “资格审查文件”、 “商务报价响应文件”各自装订成册。特别提示：“商务报价响应文件”必须单独装订和封装，不得出现在“资格审查文件”中。

**五、询价响应文件的份数、签署**

1.供应商应准备叁份完整的询价响应文件，其中正本壹份，副本贰份，并标明“正本”或“副本”字样，若有差异，概以“正本”为准。

2.询价响应文件分两册密封。第一册为“资格审查文件”，第二册为“商务报价响应文件”，响应文件的第一册、第二册应分别密封，并在封袋上标明“第一册 资格审查文件”、 “第二册“商务报价响应文件”以及项目名称。

3.供应商可将询价响应文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

4.询价响应文件正本须按询价文件要求由法定代表人或被授权人签字或盖章并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

**六、询价响应文件的密封及标记**

密封后应标明响应文件项目名称、供应商名称，加盖单位公章或骑缝签字。

**七、未尽事宜由评标委员会决定**

**八、质疑处理**

8.1响应供应商认为询价文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，**可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。质疑受理人：吴平，联系电话：18252859106**

上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的询价文件提出质疑的，为收到询价文件之日或者询价文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

8.2质疑必须由响应供应商法定代表人或授权代表（响应文件中所确定的）以原件**（纸质书面方式）**送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）采购人有权不予受理。

8.3未参加采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

8.4**以下情形的质疑不予受理**

8.4.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

8.4.2 超出政府采购法定期限的质疑。

8.4.3 未参加谈判活动的供应商或在谈判活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

8.4.4供应商组成联合体参加谈判，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

8.5质疑函应当包括下列内容：

（1）质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

（2）具体的质疑事项及明确的请求；

（3）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（4）提起质疑的日期；

（5）质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

**注明：具体格式及要求，详见本询价文件后附资料。**

8.6采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

8.7质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人有权不予受理。

8.8对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人将在收到参加响应供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他相关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

8.9供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

**注明：本询价文件要求所有响应供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

**九、其他**

评审过程中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序：①投标(响应)报价低于采购项目预算50%的，即投标(响应)报价<采购项目预算×50%；②投标(响应)报价低于采购项目最高限价45%的，即投标(响应)报价<采购项目最高限价×45%；③评审委员会认定的供应商报价过低、有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

启动异常低价投标(响应)审查后，评审委员会应当要求相关供应商在评标现场合理的时间内，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及相关证明材料，对投标(响应)价格作出解释，由评审委员会结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对供应商报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。

**十、未尽事宜由评标委员会决定。**

**第三部分 项目需求**

投标人在制作投标文件时仔细研究项目需求说明。项目需求包括技术要求和商务要求:技术要求是指对采购标的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等;商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方法），包装和运输，售后服务，保险等。

请投标人在制作投标文件时仔细研究项目需求说明。投标人不能简单照搬照抄采购人项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中标后供应商在同采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标供应商承担。如投标人提供的货物和服务同采购人提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》上明示，如不明示的视同完全响应。本项目技术要求不接受负偏离，供应商未在投标资料中提供《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》的，视为未实质性响应谈判文件要求，视为无效响应。

**（一）采购标的需实现的功能或者目标, 以及为落实政府采购政策需满足的要求**

本次为南通苏通长江生态文化园采购一批救生圈固定存放柜。

**（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范**

采购标的技术标准按国家标准执行，无国家标准的，按行业标准执行，无国家和行业标准的，按企业标准执行；但在招标文件中有特别要求的，按招标文件中规定的要求执行，并且符合相关法律、法规规定的要求。

1. **采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **产品名称** | **产品参数** | **参考图片** |
| 救生圈固定存放柜 | 1、产品尺寸：救生圈固定存放柜高度960mm，宽度300mm，侧厚160mm。  2、主体材质：镀锌板，焊缝饱满光滑。焊接时要求焊缝高度不能小于母材（焊件）的厚度。不同厚度的母材（焊件）焊接时，焊缝高度不能小于最薄母材（焊件）厚度。  3、救生圈、救生绳规格：救生圈为国标防爆防晒2.5KG成人救生圈，救生绳长度为常规5米。  4、警示字及使用说明标注：救生圈固定存放柜外侧，应标注当心落水文字及图片，以及使用示意图。  5、颜色：救生圈存放柜外侧烤漆，漆膜表面光滑平整，无塌陷、无暗坑裂缝、无流坠、无明显喷涂的大点，外表没有或者少数的小颗粒。光泽均匀一致，手感光滑。 | 409b8f6016b9a89f5b695702d011215c |

注明：以上产品图片供参考，供应商报价应包含产品价格、税费、成品保护、运输到指定位置及卸货的全过程全部费用。

**（四）采购标的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点**

1、采购标的数量：救生圈固定存放柜（含救生圈、救生绳）20个。

2、实施时间：自合同签订之日起20日历天完成所有货物的供货，并通过采购人验收,具体以采购人书面通知为准。

3、交货（服务）地点：采购人指定的地点。

**（五）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求**

本项目整体质保期贰年，在保修期内免费维护维修，质保期内正常使用时杆件断裂或万向轮损坏时，成交供应商未在承诺时间内解决问题的，每次扣除合同总金额的1%。

**（六）采购标的验收标准**

（1）成交供应商应按照本招标文件的有关规定提供合格产品；

（2）货物的验收包括:数量、外观、质量；所有设备和附（配）件应符合其规定的性能，无瑕疵和缺陷，质量为合格产品，同时有明确的生产制造厂商。成交供应商对质量问题负责包退、包换和包修，因此发生的费用由成交供应商自行负责；

（3）设备到达采购方指定地点，应提前通知采购人，由采购人根据有关清单进行验收；

（4）验收标准：按本招标文件、供应商的投标文件及行业相关标准为准。

**（七）非单一产品采购项目，采购标的中的核心产品**

无

1. **采购需求中必须满足的其他实质性要求和条件**

（1）由于投标人的原因所造成的额外费用，由投标人自行承担。如果采购人要求删除或增加功能，投标人应适当调整，但是投标文件中的各项优惠条件保持不变。投标人如果有其他优惠条件，必须作专门说明。

（2）所有安装所需配件、辅材均由供应商提供。

**（九）采购标的付款方式**

（1）按实际购买数量结算，在交付并验收通过后付至合同金额总价的95%，余款待所有产品验收合格两年后无任何问题一次性支付。

（2） 发票开具方式：结算时供应商须提供招标人签字确认后的送货清单及正规发票。

（3）采购人自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

注明：签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方不适用上述规定。

**（十）履约保证金**

1、本项目成交后的履约保证金为项目成交价的10%，成交供应商的履约保证金须在成交通知书发出之日起至合同签订前汇入采购单位账户（应当以银行转账、电汇、支票、汇票或者银行出具的保函（见索即付）等现金及非现金形式提交），成交供应商凭成交通知书与采购单位签订合同。超期或未有协商，则视为自动放弃成交资格。

2、成交供应商全部履约合同义务，经采购单位验收合格无质量、进度等问题的，采购人在验收合格后一次性退还履约保证金；

3、发生以下情况的，履约保证金不予退还或部分退还：

a.签订合同后，成交供应商不履行合同义务的，采购单位有权全额扣除履约保证金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，中标供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

b.成交供应商在履约过程中发生违约行为，给采购单位造成损失的，采购单位有权在成交供应商缴纳的履约保证金中予以扣款，以弥补采购单位经济损失，不足的部分成交供应商另外补齐。

**（十一）样品**

无

**（十二）演示讲解**

无

**（十三）本项目不接受进口产品投标**

**第四部分 合同协议书**

**采购合同参考范本**

**（货物类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和 诚实信用的原则，经 （采购人名称） (以下简称：甲方)和 （成交供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1** **合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下 列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本 合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 成交通知书；

1.1.3 采购文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4响应文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2** **货物**

1.2.1 货物名称： ；

1.2.2 货物数量： ；

1.2.3 货物质量： 。

**1.3** **价款**

本项目合同价款为： ￥ 元（大写： 元）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

**合同的最终结算金额按实际供货量乘以成交分项价格进行计算。**

**1.4** **付款方式和发票开具方式**

**1.4.1** **付款方式**

**（1）按实际购买数量结算，在交付并验收通过后付至合同金额总价的95%，余款待所有产品验收合格两年后无任何问题一次性支付。**

**（2） 发票开具方式：结算时供应商须提供采购人签字确认后的送货清单及正规销售发票。**

**（3）采购人自收到发票后30日内发起支付申请且将资金支付到合同约定的供应商账户。**

1.4.2 发票开具方式： 开具税务发票 。

**1.5** **货物交付安装期限、地点和方式**

1.5.1 交付期限： ；

1.5.2 交付地点： ；

1.5.3 交付方式： 。

**1.6** **履约保证金**

1.6.1 履约保证金的形式：以银行转账、电汇、支票、汇票或者银行出具的保函（见索即付）等现金及非现金形式提交。

1.6.2 履约保证金的金额： 合同价款的10%，成交供应商的履约保证金须在成交通知书发出之日起至合同签订前汇入甲方账户，超期或未有协商，则视为自动放弃成交资格。

**1.7** **验收要求**

甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商的履约情况进行验收。验收时,甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,验收小组出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。供应商保证项目报告书的审核质量，确保在各项抽查、复核、验收中无质量问题、无法律纠纷，对报告书的审核质量负责。

**1.8** **违约责任**

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物， 那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价款的1%计算，最高限额为本合同总价的10%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.2 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在 合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者 任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他 不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎 报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对 方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.8.3 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何 一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实 际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了 其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.4 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方 当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何 权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.5 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采 购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情 形，均不视为甲方违约。

**1.9** **合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿 和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 2 种方式解决：

1.9.1 将争议提交南通市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.9.2 向 甲方所在地 人民法院起诉。

**1.10** **合同生效**

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方**： **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 单位负责人人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**注释：本合同样本中的条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。但不得与采购文件、成交供应商响应文件的实质性内容相背离。**

**第五部分 询价投标文件组成**

**询价响应文件的组成**

**一、 响应供应商的资格审查文件应包括下列内容：（一正二副，可一个密封包密封）**

1.供应商符合规定条件的声明函（格式见附件1）；

2.法定代表人身份证明书（格式见附件2）；

3.法定代表人授权委托书原件，授权代表本人身份证扫描件（如有授权，格式见附件3）；

4.响应供应商有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

5.商务、技术部分正负偏离表（格式见附件4）；

6.供应商信用承诺书；（格式见附件5）

7.远程参与开标会议诚信承诺书；（格式见附件6）

8.询价公告资格要求提供相应的佐证材料；

9.其它需要提交的资格审查证明材料。

**二、商务报价响应文件应包括下列内容：（一正二副，可一个密封包密封）**

1.开标一览表（格式见附件7）。

2.分项报价明细表（格式见附件8）。

第六部分 询价响应文件组成

### 封面

**询价响应文件**

资格审查文件/商务报价响应文件

**项目名称：**

**项目编号：**

**供应商名称：**

**日期：**

附件1

**供应商符合规定条件的声明函**

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动。做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1.供应商在参加采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

附件2

**法定代表人身份证明**

江苏乐江生态建设有限公司：

（先生／女士）现任我单位　　　　　　　职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

供应商（盖章）

年 月 日

**注：提供法定代表人的身份证扫描件（正、反面），并加盖公章**

附件3

**法定代表人授权委托书**

本人------（姓名）系————（授权单位名称）的法定代表人，现委托-------（姓名）（身份证号——————）为我方代理人，以我方名义全权处理与本次采购项目（编号：----------）有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于---年---月---日起生效。代理人无转委托权。

代理人(被授权人):------

授权单位名称（盖章）：-----

授权单位法定代表人（签字或盖章）：-----

XXXX年XX月XX日

**注：提供被委托授权人的身份证扫描件（正、反面），并加盖公章**

附件4

**技术部分正负偏离表**

（由响应供应商据实填写，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 采购文件要求的技术要求 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**注：**

1.响应供应商提交的响应文件中与采购文件第二部分“项目需求”中的技术部分的要求，应逐条填列在偏离表中。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离、无偏离的确认和负偏离的是否响应采购文件，由评委认定。

3.供应商如果虚假响应，将被暂停参加苏锡通公共资源交易中心组织政府采购活动。

4.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

**商务部分正负偏离表**

（由供应商据实填写，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 采购文件要求的商务条款 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**注：**

1.供应商提交的响应文件中与采购文件第二部分“项目需求”中的商务部分的要求，应逐条填列在偏离表中。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离的确认和负偏离的是否响应采购文件，由询价小组认定。

3.供应商如果虚假响应，将被暂停参加苏锡通公共资源交易中心组织政府采购活动。

4.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

附件5

**供应商信用承诺书**

为营造公开、公平、公正的公共资源交易环境，树立诚信守法的响应供应商形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的单位基本信息、单位负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分；

二、严格依照国家和省、市、县关于政府采购等方面的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源交易招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、严格遵守即时信息公示规定，及时更新公共资源交易中心主体信息库中信息；

四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约、恶意投诉等行为，主动维护公共资源交易招标投标的良好秩序；

五、本单位自愿接受政府采购有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为或存在其他法律法规对招标投标行为予以限制的情形，自愿接受政府采购有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应的法律责任；

六、自觉接受政府部门、行业组织、社会公众、新闻舆论等监督；

七、上述承诺已向本单位员工作了宣传教育；

**如有违反上述承诺的不良行为，本单位同意将其予以上网公示。**

投标供应商全称(盖公章)：

法定代表人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

附件6

**远程参与开标会议诚信承诺书**

致： （采购人）

我方郑重承诺：遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加本次远程开标会议，是我方真实意思的表达。

一、不出借、买卖、伪造、涂改企业和从业人员的资质证书、营业执照、资格业绩、印章以及其他相关资信证明文件，严禁其他企业或个人以我公司的名义投标。

二、严格遵守法律、法规和竞谈文件规定的投标程序。不隐瞒真实情况，不弄虚作假，不骗取投标和成交资格。

三、坚决抵制和杜绝串标、围标、哄抬报价、贿赂、回扣等违法投标和不正当竞争行为。

四、依法经营，公平竞争，不采取违法、违规或不正当手段损害、侵犯同行企业的正当权益。

五、遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，我方将坚持全程参加开评标会议，积极响应采购人的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，因我方原因导致10分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，我方认可采购人任意处置决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

六、确保设施、设备工况良好。我方将负责提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因我方原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由我方自行承担一切后果。

七、不向采购人或评标委员会成员或相关人员行贿，以牟取成交。

八、我方将在法律、法规框架允许的范围内就有关评审过程中的事项向管理人员提出咨询或疑问，如需要提出现场异议的，将严格按照规定，以书面方式提出（加盖企业印鉴后通过网络传输扫描件）。不在招投标活动中虚假投诉。

**我方若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消招投标资格、将不良行为记录记入档案、没收投标保证金等有关处理，并承担相应的法律责任。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。**

承诺单位（盖章）：

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件7

**开标一览表**

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 询价货物、服务名称 | 询价报价（元） |
|  | 大写：  小写： |

如我单位中标，本项目业务联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

日期： 年 月 日

填写说明：

1、报价总表必须加盖供应商公章（复印件无效）。

附件8

**分项报价明细表**

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 询价货物名称 | 规格型号 | 品牌及产地 | 数量 | 单位 | 单价 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总价 | 人民币（大写）： （小写：￥ 元） | | | | | |

填写说明：

1、投标报价明细表必须加盖供应商公章（复印件无效）。

**2、开标一览表中的总价金额与按单价汇总金额应保持一致，若开标一览表中的总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，单价金额存在明显小数点错误的除外。**

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1、供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2、质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3、质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6、质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人（或分支机构负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**……全文结束……**