

2022 年度
南通市苏锡通园区实验小学
部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分部门概况

一、主要职能

南通市苏锡通园区实验小学主要职能是培育德智体全面发展的儿童，实施小学义务基础教育，进行小学学历教育，促进基础教育发展。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门无内设机构。本部门无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2022 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南通市苏锡通园区实验小学。

三、2022 年度主要工作完成情况

本年度按时完成各项教育教学工作，认真完成上级交给的各项工作，学校安全有序开展教育教学活动。学生学业成绩争取更大程度上的进步，教科研工作取得显著成效，教师在教育教学领域争取更丰硕成果，校园内各项工作安全有序开展。

一、加强“融合”党建建设，确保学校办学方向

（一）在融合中加强学校支部自身建设。

1. 在支委与党员的融合中制订支部工作计划，让党员真正成为党支部活动的主人，激发党员参与支部活动的积极性、主动性和创造性。

2. 在融合中将活动走深走走实。如支部开展上党课活动，除

了支部书记、支委上党课，我们还根据当前学习的主题将宣讲的任务让党员自己认领，这一方面可以促进党员向学习走向深入，又在党课宣讲中锻炼了党员、培养党员、发现人才。

（二）在融合中加强党对少先队的领导。

少先队是在党领导之下的群众性组织，为将为党育人、为国育才抓到实处，园区实小党支部非常重视加强对少先队的领导，在融合中将少先队工作抓扎实。

（三）在融合中加强学校思想政治工作。

1. 支部抓好党员的思想政治工作引领全校教师。开展重温入党誓词、党员示范岗、党员突击队、“510”等活动，充分发挥支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。

2. 支部协同校长室抓好全体老师的思想政治工作。签订师德承诺书；观看感动中国十大人物颁奖典礼；宣传优秀教师师迹；推介教师身边的典型等。

3. 支部协同德育处抓好思想政治课教师队伍建设。坚持社会主义办学方向，每月开展一次思想政治课教师例会；开展思想政治课老师培训等等，为培养又红又专的社会主义事业接班人培植优秀的师资队伍。

4. 支部协同教学线努力加强学科德育融合。开展学科德育融合教学设计、优课评比，将加强学生思想政治工作贯穿到教学的全过程。

5. 支部组织党员给学生上党课。宣讲习近平总书记新时代中国特色社会主义思想理论；以“四史”教育学生更加热爱党、热

爱祖国、热爱人民、热爱社会主义。增强学生勤奋学习，长大做社会主义事为接班人的决心！

(四)在融合中加强学校与社会的共建。

与社区开展宣传习近平新时代中国特色社会主义思想理论、支部共建活动、开展全民读书活动、开展扫黄打非活动、开展特殊儿童关爱活动。

(五)在融合中加强学校与家庭的联系。

开展“百名教师进千家”活动；“党员关爱行动”；“小手拉大手”等活动。走进家庭宣传习近平总书记新时代中国特色社会主义思想理论；宣传民法典、预防未成年人犯罪、宣传垃圾分类、宣传预防校园欺凌、宣传劳动教育、对残疾学生送教上门、宣传扫黄打非、关爱特殊儿童、倡导亲子共读。

二、务实做好疫情防控工作，确保校园安全稳定

全力打好疫情防控阻击战。在广大师生的共同努力下，学校疫情防控工作得到有效控制，没有感染人员，使我校防控感染的工作取得阶段性胜利。

面对严峻的疫情防控工作，学校除了建立健全组织领导机构，还认真细致地做了许多工作：合理做好安排，制定防控方案；加强防疫宣传，全面做好预防；建立防控制度，完善各项措施；畅通信息渠道，精准摸排上报；每日核酸检测，确保不留隐患；备足防疫物资，随时准备待命；校园每日消毒，防疫绝无死角；积极开展演练，处置了然于胸。

搞好楼座与班级行政值周工作，每日做好晨午检，佩戴好口

罩；及时处理学生中的突发事件；线上学习期间组织心理辅导课程，关注学生心理状态；协助班主任做好班务工作，积极配合各班主任做好个别后进生的思想工作，协调好家长与教师之间的关系；联合体育组搞好卫生保健工作，做好各项体育达标检测，开展各项体育活动；关注用眼健康，严格视力检测，规范眼保健操。

因为疫情，暂停线下课前，教务处及时制订线上教学方案，有力稳妥地推进正常线上教学。线上教学期间校长室根据上级领导的督查，结合整改意见及时优化线上教学方案。线下课复课阶段，对教师复课工作提出指导性意见，使全体教师的复课工作开展得更扎实、有效。

三、务实加强教育教学研究，确保减负增效落实

1. 提升各项计划质量，促进工作有的放矢。

学期初，教务处根据学校的工作要点认真制订了本学期的教学工作计划，教研组及各班、各任课教师针对具体课程制订了切实可行的工作计划，在教学计划中，各教师对本期的教学任务详细分解、安排，着重提出对学生、教材的分析及提高教学质量所采取的方法与措施；班务工作中各班主任详细分析本班情况，针对本班的学生品德养成、安全、班级管理工作进行了扎实安排。在平时的工作中，既重工作的安排，更重工作的落实，每次活动做到有安排、有总结、有记录、有反思、有整改措施。教师养成了从细小着手，一点一滴做起，既重平时的工作安排，更注意积累与总结。

2. 加大常规教学检查力度，确保教学秩序井然。

教务处对教师的教案、先耕作业、作业布置与批改等每月定期检查和抽查相结合。本学期教务处共组织了月查 4 次，每次检查有记载。对检查中存在的问题及时提出，有力地促进了工作，让检查起到督促和提高的作用。本学期以来，我校的教师在备课上有了更高的认识，提高了课堂的驾驭能力，既注重了新课程改革的理念，又体现了对学生的知识与技能、教师教学的过程与方法及学生情感态度价值观的培养。

3. 建立课改机构制定措施，将课改落地生根。

(1) 加强学习更新教学观念，立学课堂校本化表达。

教师素质能力的好差关系到教育教学质量的高低。转变教师观念是提高教师素质能力的重要方面。组织全校教师深入学习《南通市深化基础教育课堂教学改革指导意见》，尤其是对“限时讲授、合作学习、踊跃展示”的精神要义进行了深入解读。广大教师结合之前的课改行动实践，深入领会了“12 字 12 条”基本要求，不断优化教学内容，持续优化教学过程，创新优化教学手段，以教学观念的更新带动教学行为的改进，积极推进“尝试分享导学”教学模式，将立学课堂校本化表达落到实处。

邀请专家引领，为校课改方案把脉，形成具有学校特色的课堂教学模式。通过开展案例研究、以课代培、线上培训等方式，保证了课改工作的深入有效开展。

(2) 积极开展青年教师“立学课堂之同课异构”课堂教学比赛

课堂教学比赛活动既是教师的一次大练兵，也是对我校现有教师教学能力的检验。

本学期教学比赛活动中的各位教师更加认真备课、上课，在评课各教师开诚布公，说优点，提缺点、建议，对教师个人的指导作用不走过场。每次比赛活动结束后，各学科组都及时对比赛活动进行总结。

(3) 开展开展教师间相互听课活动，将校本教研抓实。

教务处开学初就要求青年教师互相听课，共同探讨、共同提高。教导处鼓励全体教师参加听课活动，各位青年教师听课节数都达到 15 节之多。

坚持“科研兴教”的指导思想。我校建立健全了校本教研制度，组织开展集中性的研修。

每周教研活动开展扎实有效，把教师从单纯的“教”引导到“研究”的层次上来，改变了认识，提高了工作效率。

本学期，各位教师根据自己平时教学积累，撰写教育教学论文、教学案例、教学反思，把教学的经验逐步上升为理论。

(4) 改革学生评价体系，对学生的评价多元化。

充分重视“双减”政策要求，三到六年级每周由学科组长牵头统一布置书面作业，规范化、量化，弱化考试考评，改成等级评定；一、二年级不留书面作业，大力推行“乐考”模式，通过生动有趣的闯关游戏检查学习成果；各班主任认真填写学生素质报告册，在相关项目对学生的综合能力进行了考核。对更多的学生进行表彰鼓励，极大地鼓舞了学生，调动了学生的积极性。

重视学困生转化工作，我校认识到学困生转化的重要性，发扬“不抛弃、不放弃”的精神，要求各位教师不能歧视放弃差生，让每个学生都能得到不同程度的发展，使他们学有所得、有所提高。

四、积极开展丰富德育活动，确保学生红色基因

1. 加强思想政治课教师队伍建设。德育处多次召开思想政治课（暨班主任）工作会议，形成工作合力。

2. 加强思想政治课研究。在加强“道德与法治”课建设的同时，把《习近平新时代中国特色社会主义思想读本》教学作为学校加强思想政治课的重要项目来抓。

3. 正常开展红领巾监督岗暨一日常规评比，组织评选每月一星、红旗班级；每周一举行升旗仪式、国旗下讲话；加强校园文化建设，每月一主题，通过班队活动等开展教育。

4. 民主选举大、中、小队干部，定期轮流任职。

5. 开展家校共育的活动，逐渐形成社会、学校、家庭三位一体的教育网络。

6. 充分发挥家委会作用，由各年级组长负责落实，各班主任积极配合，成功开展了线上家长会多次开展线上家长培训工作。

7. 加强法治、心理健康、安全教育。法治副校长通州区人民法院李沅芹法官、江海派出所龚资利警官多次来到我校，讲解《宪法》、《民法典》、《未成年人保护法》等法律法规知识，并就防犯诈骗、防范校园欺凌、保护未成年人权益等作了进一步宣传教育，让法治意识深入人心。心理健康课进课表，各班每周

都能保证 1 节心理课，同时班主任也经常开展班级学生心理健康教育课，教案设计与心理健康指导记录详细并对特殊学生进行“一生一档”的整理。

8. 开展丰富多彩的活动，寓教育于活动之中。

(1) 三月份开展学雷锋系列活动。各班召开学雷锋主题班会，诵读雷锋日记，讲述雷锋的事迹故事。

(2) 四月份居家学习期间，开展了云端清明祭英烈活动。认真组织好网上祭英烈活动，组织队员写好活动体会。

(3) 五月份举行“党的阳光照耀我成长”三年级成长礼，践行八礼四仪。组织三年级学生诵读红色经典诗文，歌颂中国共产党的丰功伟绩。

(4) “六一”前，举行一年级入队仪式。组织一年级同学进行庄严的入队宣誓，仪式上队员们个个精神焕发，在嘹亮的队歌声中，高年级同学为他们戴上了鲜艳的红领巾。

(5) 认真做好“中小学生学习安全教育”各项工作，提高小学生防灾减灾意识和能力，结合本校的实际，大队部开展疫情防控演练，江海派出所龚资利警官进校园宣传安全主题教育，通过开设生命教育、安全教育等主题班会，培养学生珍爱生命、关爱生命意识，增长基本的安全自护知识，提高避险抗灾能力，并以此为契机进一步强化学校的安全工作。

(6) 坚持两课两操，增强学生体质。积极配合学校的工作，以传、帮、带的形式，大队委对中队委和小队委进行手把手的辅导，得到了学校和家长的一致认可。

五、加强学校后勤保障，确保为师生服务落地

1. 常规工作。认真做好开学筹备工作，保障学校正常开学，为确保能正常开学，后勤人员配合教务处提前将教材分类，并进行分发。对教室的门窗、玻璃、窗帘、空调、日光灯等经常进行了认真的检查维修，及时配备各种教学设施设备，保证开学教学工作正常进行。开学后，学校总务处和后勤人员主动参与，密切配合学校日常开展的各类教育教学活动，做好后勤保障工作，从物力、人力、财力上给予支持，从而为各种活动取得良好效果奠定了基础。完善安全教育的相关材料，多次迎接市区级教育系统领导的检查。

2. 进一步完善后勤管理制度，强化质量意思和服务意识，努力为全校师生提供优质高效的服务。开学后通过对保安、保洁、食堂工作人员的多次培训和教育，使得后勤人员的工作积极性得到了进一步的提高，对每项工作的责任得到了进一步的明确。校园管理井然有序，工作人员朴实勤劳，有责任心。疫情防控工作能按照上级要求做到认真严谨，不留漏洞，真正使在校师生有一个安全的环境。工作人员以他们的吃苦耐劳的精神和全心全意为师生服务的思想，赢得了广大师生的认可。

3. 加强学校安保管。本学期继续对保安进行了学校内部管理、校园周边环境、门卫值班制度等方面的教育，本学期门卫值班人员的工作职责有了明显的改善，做到了来客登记，热情接待，严把校门安全第一关。夜间巡逻两次以上，确保学校安全。进出人员一律严格按照规定办事，询问登记来访人员，有力地维护

了学校正常教学秩序，净化了学校环境。

4. 加强食堂工作管理。规范落实食堂阳光操作平台和食堂财务制度，对食堂工作人员进一步加强食堂工作的精细化、规范化管理，并每天有专门人员现场管理，进一步完善了食堂的内部设施和管理制度，保证变质食品不进入食堂，确保师生们的饮食安全。后勤人员有强烈的卫生意识，严格按照食品安全要求做，切实做好各项卫生工作。食堂没有发生学生食物中毒事件。

5. 严格执行财务制度。学校财务公开、透明，不乱收费，所收费用及时缴交财政专户；坚持一支笔，收支两条线，精打细算，做到先请示后购买，先批准再报支，实行民主理财，定期公布；坚持票据规范，分类分项。各种教学设备报上级审核进行统一采购。按上级要求做好工资、绩效考评奖励金、加班工资等的发放工作。

6. 完善保管室各种制度。建立了物品入库登记制度、物品外借登记制度、低值易耗品领用制度。坚持管好用好学校财产，领物登记，收交有记载，损坏要赔偿，借出有登记。对所有保管室财物进行了归类整理，室内卫生清洁，物品摆放有条理。购进、处置及时。进一步对固定资产进行管理，清产核资账物相符。

7. 改善学校育人环境。美化绿化校园，陶冶师生情操，通过后勤及有关人员的努力，学校绿草茵茵，花开时校园又是一幅素洁清雅的优美图案。给单调的学习生活增添了生机。进一步搞好学校的绿化工作。平时督促绿化人员定期给学校绿化带进行除草，给花草树木进行施肥、除虫、浇水。

8. 进一步落实安全责任制。后勤人员对校园中的不安全因素做到能及时的处理，杜绝各种事故的发生。利用节假日整理、维修校园环境，主动找人找材料，三番五次，不厌其烦，修补破损瓷砖，门窗厕所、电路插座等，确保师生安全，利用假期陪同劳务人员修理门窗课桌，清洁空调滤网，确保学校的正常教学秩序。

9. 除了加强人防外，我们还积极利用电子探头对要害部位进行 24 小时的监控，加强安全防范工作，把防盗、防火工作做实、做细。充分发挥防盗门窗、灭火器等安全设备的作用，做到每周对各要害部位的此类物防设施进行检查，发现隐患及时整改，并做好了相应的记录。

10. 细心做好各项台账资料。对学校的后勤工作有留痕意识，做到有方案、有措施、有过程、有总结，定期完善各项工作的台账资料，存档备查，本学期，多次迎接市区级教育系统领导的各项安全大检查。

第二部分
南通市苏锡通园区实验小学
2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：南通市苏锡通园区实验小学

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2,300.30	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2.23	二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	2,311.26
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	2.23
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,302.53	本年支出合计	2,313.50
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	95.76	年末结转和结余	84.80
总计	2,398.29	总计	2,398.29

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门名称：南通市苏锡通园区实验小学

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		2,302.53	2,302.53						
205	教育支出	2,300.30	2,300.30						
20502	普通教育	2,300.30	2,300.30						
2050202	小学教育	2,300.30	2,300.30						
229	其他支出	2.23	2.23						
22960	彩票公益金安排的支出	2.23	2.23						
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	2.23	2.23						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

部门名称：南通市苏锡通园区实验小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		2,313.50	2,104.09	209.41			
205	教育支出	2,311.26	2,104.09	207.18			
20502	普通教育	2,311.26	2,104.09	207.18			
2050202	小学教育	2,311.26	2,104.09	207.18			
229	其他支出	2.23		2.23			
22960	彩票公益金安排的支出	2.23		2.23			
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	2.23		2.23			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：南通市苏锡通园区实验小学

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	2,300.30	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2.23	二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	2,311.26	2,311.26		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出	2.23		2.23	
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	2,302.53	本年支出合计	2,313.50	2,311.26	2.23	
年初财政拨款结转和结余	95.17	年末财政拨款结转和结余	84.20	84.20		
一、一般公共预算财政拨款	95.17					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	2,397.70	总计	2,397.70	2,395.46	2.23	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：南通市苏锡通园区实验小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		2,313.50	2,104.09	209.41
205	教育支出	2,311.26	2,104.09	207.18
20502	普通教育	2,311.26	2,104.09	207.18
2050202	小学教育	2,311.26	2,104.09	207.18
229	其他支出	2.23		2.23
22960	彩票公益金安排的支出	2.23		2.23
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	2.23		2.23

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：南通市苏锡通园区实验小学

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,104.09	1,975.17	128.92
301	工资福利支出	1,745.87	1,745.87	
30101	基本工资	296.91	296.91	
30102	津贴补贴	238.05	238.05	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	601.12	601.12	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	155.69	155.69	
30109	职业年金缴费	4.82	4.82	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.37	12.37	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	81.92	81.92	
30113	住房公积金	290.70	290.70	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	64.29	64.29	
302	商品和服务支出	128.92		128.92
30201	办公费	64.61		64.61
30202	印刷费	0.80		0.80
30203	咨询费	0.22		0.22
30204	手续费			
30205	水费	8.60		8.60
30206	电费			
30207	邮电费	0.47		0.47
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	1.20		1.20
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费	6.53		6.53
30217	公务接待费			
30218	专用材料费	4.99		4.99
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费	1.06		1.06
30226	劳务费	1.07		1.07
30227	委托业务费			
30228	工会经费	12.69		12.69
30229	福利费	25.58		25.58
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	0.04		0.04
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	1.06		1.06
303	对个人和家庭的补助	229.30	229.30	
30301	离休费			
30302	退休费	229.30	229.30	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：南通市苏锡通园区实验小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		2,311.26	2,104.09	207.18
205	教育支出	2,311.26	2,104.09	207.18
20502	普通教育	2,311.26	2,104.09	207.18
2050202	小学教育	2,311.26	2,104.09	207.18

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：南通市苏锡通园区实验小学

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,104.09	1,975.17	128.92
301	工资福利支出	1,745.87	1,745.87	
30101	基本工资	296.91	296.91	
30102	津贴补贴	238.05	238.05	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	601.12	601.12	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	155.69	155.69	
30109	职业年金缴费	4.82	4.82	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.37	12.37	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	81.92	81.92	
30113	住房公积金	290.70	290.70	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	64.29	64.29	
302	商品和服务支出	128.92		128.92
30201	办公费	64.61		64.61
30202	印刷费	0.80		0.80
30203	咨询费	0.22		0.22
30204	手续费			
30205	水费	8.60		8.60
30206	电费			
30207	邮电费	0.47		0.47
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	1.20		1.20
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	6.53		6.53

30217	公务接待费			
30218	专用材料费	4.99		4.99
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费	1.06		1.06
30226	劳务费	1.07		1.07
30227	委托业务费			
30228	工会经费	12.69		12.69
30229	福利费	25.58		25.58
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	0.04		0.04
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	1.06		1.06
303	对个人和家庭的补助	229.30	229.30	
30301	离休费			
30302	退休费	229.30	229.30	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门名称：南通市苏锡通园区实验小学

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.30	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.85

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	0	国内公务接待人次(人)	0
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	8	参加培训人次(人)	11

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：南通市苏锡通园区实验小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		2.23		2.23
229	其他支出	2.23		2.23
22960	彩票公益金安排的支出	2.23		2.23
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	2.23		2.23

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：南通市苏锡通园区实验小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：南通市苏锡通园区实验小学

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本部门无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：南通市苏锡通园区实验小学

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	9.37
（一）政府采购货物支出	9.37
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 2,398.29 万元。与上年相比，收、支总计各增加 117.63 万元，增长 5.16%。其中：

（一）收入决算总计 2,398.29 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 2,302.53 万元。与上年相比，增加 117.49 万元，增长 5.38%，变动原因：新增教师，导致收入增加。2022 年新增教师 14 名，其中调入 2 名，招考录用 12 名。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 95.76 万元。与上年相比，增加 0.14 万元，增长 0.15%，变动原因：新教师的增加以及老教师退休。

（二）支出决算总计 2,398.29 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 2,313.5 万元。与上年相比，增加 128.6 万元，增长 5.89%，变动原因：新增教师，导致支出增加。2022 年新增教师 14 名，其中调入 2 名，招考录用 12 名。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

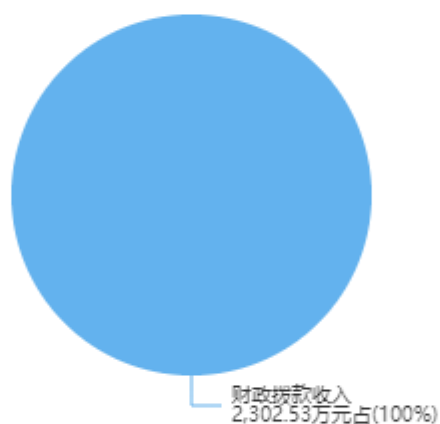
3. 年末结转和结余 84.8 万元。结转和结余事项：各项保证金，老教师退休等。与上年相比，减少 10.96 万元，减少 11.45%，变动原因：新教师增加，年轻教师占比变高。

二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 2,302.53 万元，其中：财政

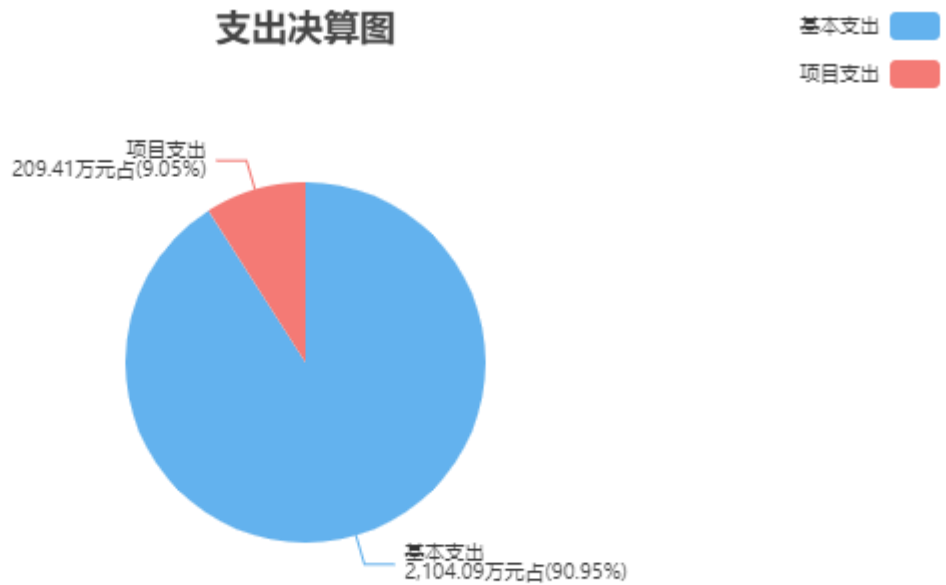
拨款收入 2,302.53 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

收入决算图

财政拨款收入 

三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 2,313.5 万元，其中：基本支出 2,104.09 万元，占 90.95%；项目支出 209.41 万元，占 9.05%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 2,397.7 万元。与上年相比，收、支总计各增加 117.63 万元，增长 5.16%，变动原因：新教师的增加以及老教师退休。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 2,313.5 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 1,968.81 万元相比，完成年初预算的 117.51%。其中：

(一) 教育支出（类）

普通教育（款）小学教育（项）。年初预算 1,968.81 万元，支出决算 2,311.26 万元，完成年初预算的 117.39%。决算数与年初预算数的差异原因：校园设备购置，教育教学活动支出等。

（二）其他支出（类）

彩票公益金安排的支出（款）用于体育事业的彩票公益金支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 2.23 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：项目资金由上级部门拨款，用于学校体育教学工作。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 2,104.09 万元，其中：

（一）人员经费 1,975.17 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费。

（二）公用经费 128.92 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、邮电费、维修（护）费、培训费、专用材料费、专用燃料费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 2,311.26 万元。与上年相比，增加 126.36 万元，增长 5.78%，变动原因：

新教师的增加以及老教师退休。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 2,104.09 万元，其中：

（一）人员经费 1,975.17 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费。

（二）公用经费 128.92 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、邮电费、维修（护）费、培训费、专用材料费、专用燃料费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0

万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.3 万元（其中：一般公共预算支出 0.3 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：学校未有相关活动支出。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批

次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 0.3 万元（其中：一般公共预算支出 0.3 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：学校未有相关活动支出。2022 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 15 万元（其中：一般公共预算支出 15 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 12.85 万元（其中：一般公共预算支出 12.85 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 85.67%，决算数与预算数的差异原因：根据相关政策，开展线下教学，教师培训也相对增加。2022 年度全年组织培训 8 个，组织培训 11 人次，开支内容：新教师入职培训、教育教学及班级管理相关培训。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 2.23 万元。与上年相比，增加 2.23 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算

增减比率），变动原因：项目资金由上级部门拨款，用于学校体育教学工作。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 9.37 万元，其中：政府采购货物支出 9.37 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本部门共 11 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 207.18 万元；本部门开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 207.18 万元。

本部门共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门共开展 0 项部门整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、

“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国

（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、教育支出(类)普通教育(款)小学教育(项)：反映各部门举办的小学教育支出。政府各部门对社会组织等举办的小学的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

二十、其他支出(类)彩票公益金安排的支出(款)用于体育事业的彩票公益金支出(项)：反映用于体育事业的彩票公益金支出。