

2021 年度  
苏锡通园区 6-江苏南通苏锡通科技产业园  
区综合行政执法大队  
部门决算公开

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分部门概况

### 一、主要职能

(一) 主要负责落实上级关于综合行政执法、城市管理工作的有关规定，负责全区城市管理相关工作。

(二) 承担划入综合行政执法范围的、市级委托、赋权的以及法律、法规、规章规定的全部或部分行政执法职责，承担逐步纳入综合行政执法范围的其他领域行政执法职责。

(三) 负责牵头拟定加强综合行政执法配合协作工作意见，建立综合行政执法机构与相关主管部门的协同机制等。

(四) 承担党工委、管委会交办的其他事项。

### 二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门无内设机构。本部门无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2021 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：1、江苏南通苏锡通科技产业园区综合行政执法大队(本级)。

### 三、2021 年度主要工作完成情况

2021 年是“十四五”规划的开局之年，是全市深入推进综合执法体制改革试点的关键一年。园区城市管理和综合执法工作紧紧围绕以习近平新时代中国特色社会主义思想和“十四五”规划指导为引领，锚定护航经济发展、保障社会稳定、维护净美环境、改善民生服务总目标，全面完成 2021 年初既定目标任务。下

面一是从“城市管理工作”、“综合执法工作”、“作风整顿工作”三个方面进行总结，二是从“着力构建 12345 工作体系”即“深入推进一项改革，打好两场硬仗，提升三种能力，做好四个方面的工作，实现五个工作目标”进行 2022 年的工作谋划，着力实现园区城市治理能力和依法行政水平的双提升，为园区高质量发展、高品质建设贡献新力量。

一、“不畏浮云遮望眼、咬定青山不放松”——围绕高质量发展，扎实做好园区城市管理工作。

1、以“人民满意”为园区城市管理各项工作的出发点和落脚点，始终践行总书记的“人民就是江山、江山就是人民”的要求，深入开展各项城市管理工作。

(1) 全方位加强户外广告管理：开展广告安全隐患排查。摸排园区店招牌、户外广告现存数量及状况，张芝山 652 处，其中 S336 沿线高立柱广告 33 个；江海街道 344 处，其中 G15 沿线高立柱广告 49 个。发现 7 处店招牌存在安全隐患，已督促责任单位完成整改，发现 S336 沿线 33 个高立柱广告未取得安全检测报告，已要求属地政府推进整改。加强违规户外广告的治理力度。10 月，市容管理科对张芝山镇主次干道违规广告进行检查，发现 60 处违规广告，已形成文字图片材料予以交办。加强店招牌管理。要求镇街综执办（城管办）规范店招设置审核程序，在商业街、主干道两侧的店招制作不得使用喷绘布等低档材料，提高店招店牌的质量和美观度。落实防台责任制。在台风来临前期要求镇街加强安全隐患排除，及时拆除因台风损坏的楼顶广告、

围挡广告、灯杆广告等各类广告，确保户外广告设置安全运行无事故。配合“双减”政策实施，开展校外培训机构户外广告专项整治。共计摸排园区 24 家校外培训机构，其中江海街道 9 家，张芝山镇 15 家。截止目前，除江海街道有 2 家不涉及户外广告无需整改外，其余 22 家均已完成整改。

(2) 多方面开展餐饮油烟治理：督促指导镇街推进餐饮服务单位安装油烟净化设备。张芝山上报 123 家餐饮店仅 9 家未安装油烟净化器；江海街道上报 108 家餐饮店仅 1 家未安装。此外，企事业单位食堂中张芝山 33 家、江海街道 2 家未安装。全年发放《餐饮油烟管理手册》600 余册，实现一册一档建立规范化的管理体系。10 月份采购 2 台便携式餐饮油烟检测仪配发中队，共开展 2 次夜间突击检查：出动执法人员、协管员共计 43 人次，随机抽查 38 家餐饮单位，对不符合排放要求的，现场开具 14 份整改通知书。积极筹备建设餐饮油烟在线监控平台。经前期调查研究拟将 112 家餐饮单位纳入第一批监控平台名单，目前在线监控平台已经进入招投标阶段。餐饮油烟监管重心前移，联合镇街综执办（城管办）进一步加强对新开餐饮店的管理力度，在餐饮店办理营业执照审批阶段就提前介入，规范新开餐饮店的选址、餐饮油烟净化设备的安装。

(3) 制度化落实市容“门前三包”：督促指导镇街开展沿路单位市容环卫门前三包工作，对市容环境卫生责任状签订、履行情况进行检查，督促整改。发放“门前三包”责任状 800 余份，进一步落实环卫责任，确保门前环卫，监管有序，执法有据。

(4) 多举措推进环卫设施建设：到 2021 年底，园区新建 2 座公厕。目前选址位于江海街道苏通路与泰山路交叉口和张芝山镇南三公路与大成西路交叉口的 2 座二类装配式公厕已完成施工方案，将由佳润公司代建。园区投入使用了 2 座公厕和 3 座厨余垃圾处理站。公厕位于张芝山镇菜市场北侧、银洋河小区北门砖混结构公厕现已交付使用，佳润公司代为管理；厨余垃圾处理站位于张芝山镇锡通小学、通海中学及江海街道实验学校内，目前 3 座厨余垃圾处理站已完成建设正在使用，所属学校代为管理。

(5) 多途径加强垃圾分类处置：根据《南通市垃圾分类集中处理 2021 年工作要点》园区内今年将完成 5 个生活垃圾分类小区，要按照要求做到分类设施覆盖率达 100%，居民生活垃圾分类知晓率达到 90%，参与率、准确投放率均达到 70%以上。现已完成前期准备工作，正在按照方案实施。生活垃圾清运点目前已经正在建设中，张芝山镇选取 5 个小区建设 8 个清运点；江海街道选取 2 个小区建设 3 个清运点。建成后将立即交付使用，所属清运点统一由小区物业负责管理。

(6) 高效率建筑垃圾转化利用：已经出台管理实施方案，严把许可关，将园区拆迁工地，装潢垃圾的砖屑类建筑垃圾进入再生资源体系。目前园区内所有建筑垃圾转运到开发区已投入使用的建筑垃圾调配厂内进行资源化处置。

(7) 强监管餐厨废弃物集中收运：目前园区已按照收运处理全覆盖要求，建设集中收运体系。发放《苏锡通园区餐厨垃圾停运通知》并协调天城公司专业收运与环卫部门临时收运衔接。全

年完成园区餐厨废弃物产生量 1460 吨，均集中收运，达到市考核目标。

(8) 多方面落实扬尘整治目标：执法大队紧紧围绕“城市保洁提标”、“六类现场控尘”、“渣土运输管理”三个方面扎实开展工作。作为扬尘整治工作的牵头单位，园区综合行政执法大队克服大队机关执法人员少的困难，深入第一线，扎到最基层，对影响园区空气质量指数的“六类现场”进行了地毯式检查，并协调规建局、镇街及时对点位进行更新，安装扬尘在线监控，圆满完成点位监管不缺位，点位申报不遗漏。全年完成对园区 79 个“建筑工地”、“两场一站”、“拆卸工地”等各类型扬尘治理点位执法检查 1267 人次，发出“六类现场”书面整改问题 69 个，督促完成整改 69 个，整改率 100%，完成创建示范工地 36 个，创建率全市第一，圆满完成该项城建考核任务，实现年度扬尘治理管控目标。

(9) 规范化落实停车秩序整顿：自 6 月 18 日参加省电视电话会议后，园区迅速部署，成立工作推进小组，紧紧围绕“收费问题”、“服务规范”、“落实长效”、“查违纠错”四个方面开展联合检查，并几次组织召集相关联席会议，完成摸底调查。对通州三院门口的收费违规行为进行了整治，已经完成证照申领、明码标价、醒目公示等整改工作。截止目前，园区暂无公共停车场开展收费，未发现利用公共停车场违规收费等行为。园区国有公司在所管理的各类停车设施中进一步对车位使用率、停车设施维护率、停车秩序管理等进行部署，坚决消除各类问题隐

患，将停车管理列入物业管理考核。

(10) 常态化深入进行两违整治：围绕违法建设、违法施工等典型问题，增强部门联动，优化审批、指导和服务，健全联防联控机制，源头抑制违法行为。充分利用即查即拆、限制交易、诚信考核等措施，强化新发违建、存量违建、施工安全责任未落实等违法整改，维护依法建设，营造“违法必究、执法必严”的社会氛围。指导督促镇街全年完成拆违面积 3 万余平米。

(11) 高效能参加园区各类行动：参加 336 省道以南企业综合提升活动和园区物流企业综合整治行动，检查单位 28 家，督促企业自行拆除各类违法建筑 1500 平方米，发出各类整改通知书 11 份。参加园区“散乱污”企业整治、企业“双控”工作、家纺企业消防隐患排查整治等集中行动，开展执法检查 58 人次，检查单位 27 家，对园区企业提质增效提供坚强有力的执法保障。

二、“万山磅礴必有主峰，龙袞九章但摯一领”——围绕依法行政，着力做好综合行政执法工作

1、强化学习教育，着重做好培训“两化”。通过“两化”提高队员素质，着力打造一支“政治合格、作风过硬、业务熟练、纪律严明、保障有力、人民满意”的综合执法队伍。

(1) 法制学习教育制度化。在普法工作中积极发挥职能作用，与相关部门密切配合，采取走出去、请进来等多种形式，坚持与学习习近平法治思想理论，开展法制宣传教育工作。坚持学习制度化，充分利用下雨天学习，组织队员集中学习，注重加强对新出台的党纪政纪和业务法律法规的学习，健全各类学习

记录，并将学习结果纳入绩效考核。

(2) 法制培训提高经常化。执法大队始终坚持每月学习制度，园区综合行政执法大队自成立以来分别参与各类培训 100 余人次，内容涉及城市管理、行政执法、环卫管理、市容管理、市域治理等各领域。园区综合行政执法大队执法事项较多，大队机关坚持每周工作例会第一项议程学习新的法律法规，尤其是最新出台的法律法规坚持第一时间学，全员学，不仅学习还开展讨论，以便法条适用准确，处罚幅度适量，严格依法办案。

## 2、规范办案程序，提高依法办案水平

2021 年综合执法大队所有一般程序案件全部通过执法平台网上办理，案件办理严格按照程序进行，所有法律文书全部采用省里的规范示范文书，并经南通市城管局法制科审核认可。执法人员采取文字、音像等方式对城市管理执法全过程进行记录，实现可回溯管理。执法人员实施执法时，主动出示行政执法证件，告知行政相对人权利和义务。执法人员依法、全面、客观、公正调查取证，坚持两人及以上执法。完善制定了重大行政执法决定法制审核办法，并将重大行政执法决定法制审核清单进行公示，明确了重大执法案件范围，审理程序、法制审核要求。今年以来共完成重大法制审核 205 件，从源头上规范重大行政执法行为，确保作出的每一项重大执法决定都合法适当，大大提升了执法质量。全年未发生行政复议改变处罚结果和行政诉讼案件败诉的情况。为提高执法水平和有效统筹调配执法力量，办案人员坚持跨领域轮流执法，全员上阵，每个人成为多面手。

### 3、强化执法监督，提升综合执法能力

综合执法大队加强对行政处罚、行政许可工作的监督检查和指导，今年组织开展以案释法 3 次、案件评查活动 2 次，召开案件讨论会八十余次，通过对典型案例的剖析，查找卷宗中存在的不足，探讨解决疑难问题。同时针对中队出现问题的案件提出下一步处理意见等情况，督促中队认真整改到位。并通过旁站式监督对日常执法行为查漏补缺，增强基层执法队员的执法能力，业务水平得到有效提高。截止 11 月底大队共立案 71 件（涉及扬尘类 34 起、安全类 15 起、消防类 9 起、未取得施工许可或规划许可 17 起），发出处罚决定书 46 件（包括 4 件免于处罚），罚款金额 133.128 万元，有效打击了城市管理领域违法违规行为。

### 4、聚力“六保”“六稳”，增强依法监管效率

在依法履职的前提下，从服务企业、促进经济发展的角度出发，全面落实南通市《〈关于推行涉企免罚轻罚清单加强柔性执法进一步优化营商环境的实施意见〉实施细则》， 免予罚款，助力企业发展。今年以来，督促执法人员综合运用行政指导的方式，坚持把服务企业各项措施落实到位。对渣土运输企业办理渣土运输许可证在材料齐全合法的前提下勘查现场后即办即拿许可书，缩短审批流程，减少审批时间。全年共对 12 个项目审批进行渣土运输，发放渣土运输许可证共 307 张，对一家建设单位渣土运输许可进行撤销并吊销 56 张渣土运输许可证。对 6 家具有轻微违法行为的企业，采取警示、告诫、回访、复查等多种方式，酌情减轻处罚，降低运行成本，坚决贯彻落实中央提出的“六

稳”“六保”工作任务。

### 三、“业精于勤荒于嬉，行成于思毁于随”——城管系统执法队伍作风建设大整顿活动

1、带好执法队伍，严格执法行为，规范行政作为：一要坚持问题导向，突出一个“实”字，抓落实、重执行，坚决反对“做虚功”，园镇两级城管部门深入贯彻落实贯彻作风建设大整顿，开展整顿会议 6 次，约谈外包公司 1 次，劝退协管员 1 个；二要坚持细致工作，突出一个“细”字，全区城管工作人员从着装管理、内务整理等细微处着手，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，发布协管员规范着装通知两次，执法车辆管理通知 2 次；三要坚持长效机制，突出一个“常”字，敢担当、勇作为，坚决破除“等靠要”，全体城市管理者在车辆缺乏、装备不齐、缺员严重的情况下，克服客观困难，发挥主观能动，常态化开展各项工作，坚决完成各项考核任务，回应人民群众的热切希望。

2、夯实思政基础，把握队员思想，树牢意识形态：首先是讲政治，把好对党忠诚这个“方向盘”，任何工作都要讲大局、讲政治，坚决杜绝任性执法、随性裁量等思想，用对党和人民的忠诚与否作为检验我们工作的出发点和落脚点是否正确；其次是抓思想，铸就理想信念这个“压舱石”，只有把人民的利益刻在心上，扛在肩上，我们的执法才会有温度，有力度，有法度；然后是转作风，守住中央八项规定精神这个“定盘星”，打造一支纪律严明、干净担当的综合行政执法队伍；最后是提能力，握好监督执纪问责这把“手术刀”，从廉洁自律、党性修养、政策法

规、业务知识、执法规范等方面重点着手，解决队伍中存在的各类问题，坚决以“刀刃向内”的勇气带好队伍。

3、搞好党史活动，学懂党的历史，弄通党的理论。上半年，组织大队党员到浙江嘉兴南湖开展“缅怀历史、初心向党；重温誓词，学史增信”主题党日活动。年中，大队党支部组织召开了组织生活会，进一步加强个人修养和政治品格的修炼。全年，按照年初的工作计划有序推进学习教育活动，按照时间节点完成规定动作。

四、“风雨多经志弥坚，关山初度路尤长”——围绕园区重点工作，2022 年奋力构建 12345 工作体系。

1、深化一个改革，打造整体智治的重要窗口。健全“大城管”格局。以社会治理现代化和“整体智慧、唯实惟先”现代政府治理为指导，整合各方资源，调动多元主体，优化共建共治的管理格局。用好园区扬尘办、治违办、停车办的高位协调作用，理顺园区统筹、属地负责、条线指导的管理机制和考评机制。加快智慧城管建设，促进停车、广告、环卫等智能监管和高效执法。培育园区城市哨兵队伍，发展城管志愿者队伍，拓展社会化服务、行业自律、群众自治等力量，凝聚管理合力。探索研究一支队伍管执法工作，着力构建条块结合、责任明晰的大执法体制。有效承接新划转职能，拓展“综合查一次”、双随机、一公开等执法模式，年度执法覆盖率 80%以上，“综合查一次”覆盖率 80%以上，不断提升依法治理水平。

2、打好两场硬仗，打造创业宜居的重要窗口。

(1) 打好生态环境污染防治硬仗。以高规格迎接生态环保督查为载体，根据以往督查发现问题，开展整改情况“回头看”及环境风险点排查，确保整改到位，不留隐患。重点加强垃圾处置指导及监管，加大畜禽养殖、餐饮油烟等环境污染类执法治理，举一反三实施整改，杜绝生态环境隐患，切实维护生态环境质量。

(3) 打好城管领域违建治理硬仗。积极利用园区治违办的高位协调优势，指导镇街做好拆违治违工作，对一些群众反映强烈，社会影响恶劣的违建要进一步采取各种措施，明确责任，开展综合整治工作，为园区拆违治违工作总结经验。全力配合镇街拆违治违的行政执法工作，积极利用园区各执法部门的执法力量和镇街及村居的整治力量，形成工作合力，打一场违建治理的硬战。

### 3、提升三种能力，打造执法先锋的重要窗口

(1) 加强政治建设，提升“执行力”，争当作风建设的标兵。紧抓党风廉政建设的重要内容，站稳政治高度，扎实开展基层党建，开展党建系列活动，强化政治铸魂。打造城管服务特色品牌，布局一处城市基层党建实践点，围绕主职主业开展志愿服务活动，打造城市党建新高地，助推执法管理工作。以业务实绩为第一导向，围绕年度重点工作，实施项目化、清单化管理。根据园区重点工作的要求，落实工作任务、交办事项跟踪督办，加大涉危涉稳、民生等重点、难点领域的破难力度。加强队伍制度化、严格督查考评，确保令行禁止。

(2) 激发工作激情，提升“战斗力”，争当善作善成的标兵。以“唯实惟先、善作善成”堪当现代化建设重任团队专项行动为抓手，为队员、协辅人员、服务外包人员、年轻干部等搭建多层次、阶梯化的教育培养载体，推进规范化星级分队提升建设，健全中层干部考核办法等管理制度，实行末位谈话等竞争机制，切实转变作风，促进人岗适配，提升队伍凝聚力和战斗力，做到“招之则来，来之能战，战之能胜”纪律严明、作风优良的综合行政执法队伍。

(3) 发挥示范效应，提升“宣传力”，争当依法行政的标兵。以全局、全域宣传为导向，围绕建党百年的红色文化、城市文明、法制建设等主题，充分借势借力，持续深化宣传普法，在全社会倡导遵纪守法、文明有礼的良好风尚，展现新时代城管执法队伍奋发有为的形象。围绕中心、难点工作，注重总结提炼和分析研判，为提升城市治理和综合执法提供区域改革经验。

#### 4、做好四个方面工作，打造群众满意重要窗口

(1) 精细雕琢市容环境。以人为核心，以群众满意为标准，从影响环境卫生和市容秩序的细节着手，开展户外广告大提升、沿街摊贩管理常态化、城乡环卫大提质等精细化治理工作，增强业务指导及服务，充分借助市级智慧监管督促提高市容环卫管理效率，提高整体市容面貌，优化宜居环境和园区形象。

(2) 改善静态交通秩序。充分发挥规范停车管理领导小组统筹作用，完善园区停车管理机制，整合力量加强停车治理。持续挖掘潜力增加停车供给，年度新增机动车位 100 个，非机动车位

500 个。大力推广全域化市场智能收费管理模式，利用经济杠杆促进资源合理利用。同步协调加强机动车、非机动车违停执法力度，提升城乡静态交通秩序。

(3) 持续提升执法效能。以综合执法改革为契机，加强依法行政能力建设，增强执法监督指导，提高执法效率，提升服务保障中心能力。贯彻落实行政执法“三项制度”，开展信访矛盾专项化解行动，规范执法行为，确保行政诉讼零败诉，行政复议零撤销，信访总数和重复信访再降低。

(4) 着力提高法治水平。以“依法行政”为基础，扎实开展各类学习培训活动，进一步提高案件办理水平，尤其是依法办案能力，确保行政执法权力进清单，清单之外无权力，将权力牢牢关在制度的笼子里，全面提升行政执法和行政审批的关在效能，严格落实党的十九大关于依法治国的重要论述。

## 5、完成五个工作目标，提高群众居住生活质量

(1) 依法护航蓝天碧水。以习近平总书记“绿水青山就是金山银山”的科学论断为指导，紧紧围绕“蓝天碧水”这一总体目标，加强露天秸秆焚烧、规模畜禽养殖、建筑扬尘、渣土运输、餐饮油烟等执法治理，通过疏导性、服务性措施，以及典型违法打击相结合方式，严格抑制环境污染，切实维护生态环境质量。

(2) 规范建筑垃圾处置。充分利用好南通开发区建筑垃圾消纳场所，完善运输处置审批备案流程，优化全区收运单位和物业小区中转站点，协调推动园区建筑垃圾资源化利用项目，提升建筑垃圾处置能力。以开展渣土运输规范化大会战为抓手，健全督

导检查、约谈提醒、“黑名单”、专项整治等联合监管机制，加强行业考核，加大违法打击力度，以点带面推动建筑垃圾规范处置。

(3) 提档升级公共设施。以完善、人性、便利的公共设施为目标，根据群众反映强烈的公共需求及短板，加大环卫基础设施更新建设和功能升级。开展公厕无障碍设施改造、园区垃圾中转站新建等项目，常态化、高标准实施公共设施维护管理，不断优化公共卫生服务，提高群众满意度。

(4) 加强垃圾终端监管。加强生活垃圾储运、建筑垃圾、餐厨废弃物资源化利用三大处置终端的监管，修订考核办法，加强科学监管，指导运营企业提升处置工艺，规范运输，无害化利用率达 100%，资源利用率进一步提高。配合垃圾分类改革，完善园镇收运网络，规范处置行为，杜绝二次污染。

(5) 关切回应群众需求。对群众反映的各类违法违规问题及时接入、及时查处、及时回复，切实解决群众的难题。对 12345 涉及城管领域的工单坚持高效办理、持续关注、直至解决，形成园镇联动，为民解忧，高效务实，提升群众生活的幸福感，热切回应总书记关于“人民对美好生活的向往就是我们的奋斗目标”这一重要指示。

五、“但愿苍生俱温饱，不辞辛苦入山林”——奋力跑赢现代化新征程

全队上下要以“事不避难、义不逃责”的使命感，“时不我待、只争朝夕”的紧迫感，苦干实干、久久为功；要始终心存畏

惧，慎独慎微，时刻保持如临深渊、如履薄冰的谨慎作风，时刻做到自重、自省、自警、自励，不以权谋私，不办人情案；要始终保持强攻态势，做足绣花功夫，重精准、补短板、促攻坚，乘势而上、真抓实干，确保责任落实、任务落实；要“抢抓大机遇、干好大事业、推动大发展”，全队上下务必牢记嘱托，咬定青山不放松，奋发有为干事业，要以“明知山有虎，偏向虎山行”的勇气啃硬骨头，干难事，办实事，奋力跑赢现代化新征程。

## 第二部分

# 苏锡通园区 6-江苏南通苏锡通科技产业园区综合行政执法大队

## 2021 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：苏锡通园区 6-江苏南通苏锡通科技产业园区综合行政执法大队

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	499.05	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	499.05
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>499.05</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>499.05</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>总计</b>	<b>499.05</b>	<b>总计</b>	<b>499.05</b>

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表

部门名称：苏锡通园区 6-江苏南通苏锡通科技产业园区综合行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		499.05	499.05						
212	城乡社区支出	499.05	499.05						
21201	城乡社区管理事务	499.05	499.05						
2120101	行政运行	473.50	473.50						
2120102	一般行政管理事务	25.55	25.55						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 支出决算表

公开 03 表

部门名称：苏锡通园区 6-江苏南通苏锡通科技产业园区综合行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		499.05	473.50	25.55			
212	城乡社区支出	499.05	473.50	25.55			
21201	城乡社区管理事务	499.05	473.50	25.55			
2120101	行政运行	473.50	473.50				
2120102	一般行政管理事务	25.55		25.55			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：苏锡通园区 6-江苏南通苏锡通科技产业园区综合行政执法大队

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	499.05	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	499.05	499.05		
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	<b>499.05</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>499.05</b>	<b>499.05</b>		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	<b>499.05</b>	<b>总计</b>	<b>499.05</b>	<b>499.05</b>		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：苏锡通园区 6-江苏南通苏锡通科技产业园区综合行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		499.05	473.50	25.55
212	城乡社区支出	499.05	473.50	25.55
21201	城乡社区管理事务	499.05	473.50	25.55
2120101	行政运行	473.50	473.50	
2120102	一般行政管理事务	25.55		25.55

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：苏锡通园区 6-江苏南通苏锡通科技产业园区综合行政执法大队

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	473.50	450.07	23.43
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	450.07	450.07	
30101	基本工资	183.95	183.95	
30102	津贴补贴	149.47	149.47	
30103	奖金	3.00	3.00	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	0.91	0.91	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	96.80	96.80	
30109	职业年金缴费	6.31	6.31	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.43	6.43	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	3.21	3.21	
30113	住房公积金			
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	23.43		23.43
30201	办公费	6.49		6.49
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.51		0.51
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费	0.07		0.07
30216	培训费	0.02		0.02
30217	公务接待费	0.22		0.22
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	2.48		2.48
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	8.98		8.98
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	4.67		4.67
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：苏锡通园区 6-江苏南通苏锡通科技产业园区综合行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		499.05	473.50	25.55
212	城乡社区支出	499.05	473.50	25.55
21201	城乡社区管理事务	499.05	473.50	25.55
2120101	行政运行	473.50	473.50	
2120102	一般行政管理事务	25.55		25.55

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：苏锡通园区 6-江苏南通苏锡通科技产业园区综合行政执法大队

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	473.50	450.07	23.43
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	450.07	450.07	
30101	基本工资	183.95	183.95	
30102	津贴补贴	149.47	149.47	
30103	奖金	3.00	3.00	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	0.91	0.91	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	96.80	96.80	
30109	职业年金缴费	6.31	6.31	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.43	6.43	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	3.21	3.21	
30113	住房公积金			
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	23.43		23.43
30201	办公费	6.49		6.49
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.51		0.51
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费	0.07		0.07
30216	培训费	0.02		0.02

30217	公务接待费	0.22		0.22
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	2.48		2.48
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	8.98		8.98
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	4.67		4.67
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门名称：苏锡通园区 6-江苏南通苏锡通科技产业园区综合行政执法大队

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00	12.00	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.22	0.07	8.02

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	5	国内公务接待人次(人)	130
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	3	参加会议人次(人)	64
组织培训次数(个)	10	参加培训人次(人)	216

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：苏锡通园区 6-江苏南通苏锡通科技产业园区综合行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

## 国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：苏锡通园区 6-江苏南通苏锡通科技产业园区综合行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

# 一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：苏锡通园区 6-江苏南通苏锡通科技产业园区综合行政执法大队

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		23.43
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	23.43
30201	办公费	6.49
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	0.51
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	0.07
30216	培训费	0.02
30217	公务接待费	0.22
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	2.48
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	8.98
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	4.67
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	

31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：苏锡通园区 6-江苏南通苏锡通科技产业园区综合行政执法大队

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	
（一）政府采购货物支出	
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。  
 本部门无政府采购支出决算，故本表为空。

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 499.05 万元。与上年相比，收、支总计各增加 386.96 万元，增长 345.22%。其中：

#### (一) 收入决算总计 499.05 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 499.05 万元。与上年相比，增加 386.96 万元，增长 345.22%，变动原因：执法大队为新部门，成立于 2020 年 8 月。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

#### (二) 支出决算总计 499.05 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 499.05 万元。与上年相比，增加 386.96 万元，增长 345.22%，变动原因：执法大队为新部门，成立于 2020 年 8 月。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

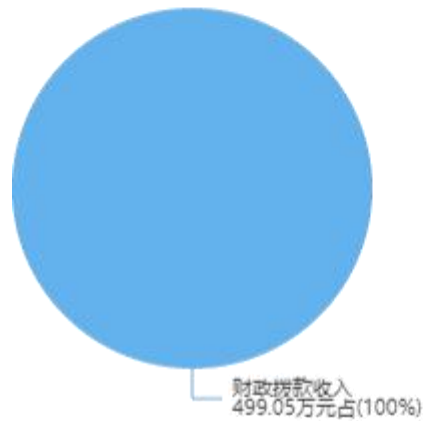
### 二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入决算合计 499.05 万元，其中：财政拨款收入 499.05 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单

位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

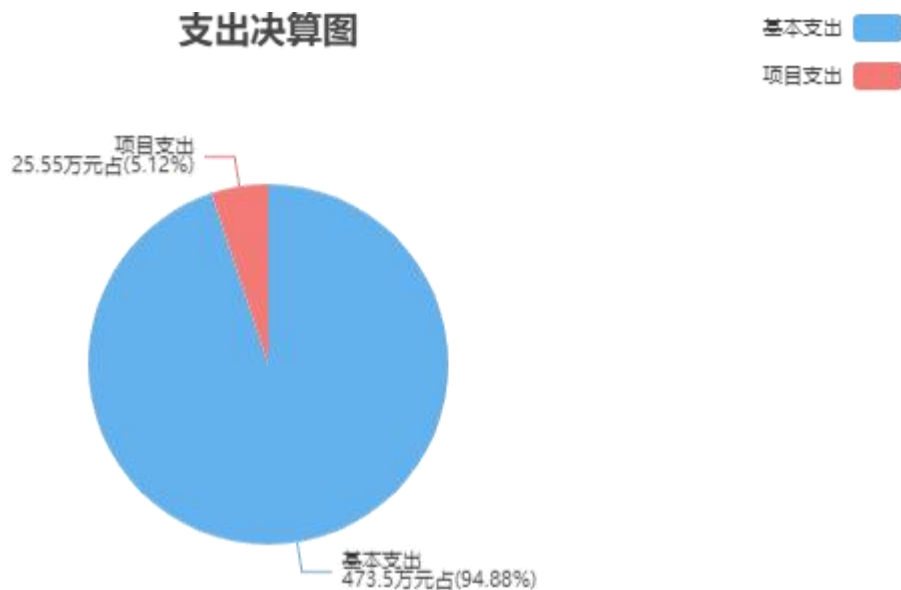
收入决算图

财政拨款收入



### 三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 499.05 万元，其中：基本支出 473.5 万元，占 94.88%；项目支出 25.55 万元，占 5.12%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 499.05 万元。与上年相比，收、支总计各增加 386.96 万元，增长 345.22%，变动原因：执法大队为新部门，成立于 2020 年 8 月。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 499.05 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 490.04 万元相比，完成年初预算的 101.84%。其中：

##### (一) 城乡社区支出（类）

1. 城乡社区管理事务（款）行政运行（项）。年初预算 444.04 万元，支出决算 473.5 万元，完成年初预算的 106.63%。决算数与年初预算数的差异原因：因人员增加，2021 追加预算。

2. 城乡社区管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 46 万元，支出决算 25.55 万元，完成年初预算的 55.54%。决算数与年初预算数的差异原因：节约开支。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 473.5 万元，其中：

（一）人员经费 450.07 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费。

（二）公用经费 23.43 万元。主要包括：办公费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 499.05 万元。与上年相比，增加 386.96 万元，增长 345.22%，变动原因：执法大队为新部门，成立于 2020 年 8 月。

## 八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 473.5 万元，其中：

(一) 人员经费 450.07 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费。

(二) 公用经费 23.43 万元。主要包括：办公费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

### 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

#### (一) 一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 0.22 万元。与上年相比，增加 0.22 万元，变动原因：执法大队为新部门，成立于 2020 年 8 月，2020 年无三公经费支出。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 0.22 万元，占“三公”经费的 100%。

#### (二) 一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

(1) 公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用一般公共

预算财政拨款购置公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 2 万元，支出决算 0.22 万元，完成预算的 11%，决算数与预算数的差异原因：节约开支。其中：国内公务接待支出 0.22 万元，接待 5 批次，130 人次，开支内容：城建考核等项目接待；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

### (三) 一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 3 万元，支出决算 0.07 万元，完成预算的 2.33%，决算数与预算数的差异原因：疫情原因，减少会议次数。2021 年度全年召开会议 3 个，参加会议 64 人次，开支内容：行政执法普法月专题会议、中国城市垃圾分类论坛等会议。

### (四) 一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 12 万元，支出决算 8.02 万元，完成预算的 66.83%，决算数与预算数的差异原因：疫情原因，减少集中培训次数。2021 年度全年组织培训 10 个，组织培训 216 人次，开支内容：继续教育培训、

普法培训等内容。

#### 十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

#### 十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

#### 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 23.43 万元。与上年相比，增加 10.16 万元，增长 76.56%，变动原因：执法大队为新部门，成立于 2020 年 8 月，2020 年支出较少。

#### 十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

#### 十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元

(含)以上的专用设备 0 台(套)。

### 十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度,本部门共 0 个项目开展了财政重点绩效评价,涉及财政性资金合计 0 万元;本部门未开展部门整体支出财政重点绩效评价,涉及财政性资金 0 万元。

本部门共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评,涉及财政性资金合计 0 万元;本部门共开展 0 项部门整体支出绩效自评,涉及财政性资金合计 0 万元。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入:**指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款,包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入:**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费:**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入:**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入:**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入:**指事业单位附属独立核算单位按

照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入

之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

**十九、城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**二十、城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）一般行政管理事务（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。